



**Ordine dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri
della provincia di Padova**

35139 PADOVA - Via San Prosdocimo, 6/8 – tel 049.8718855
e-mail: info@omco.pd.it mail PEC: info.pd@pec.omceo.it

ALLEGATO “A” ALLA DELIBERA N. **195** DEL CONSIGLIO DELL’ORDINE DEL **26.05.2026**

OGGETTO: INDAGINE DI MERCATO FINALIZZATA ALL’AFFIDAMENTO DIRETTO AI SENSI DELL’ART. 50, CO. 1, LETT. B, DEL D.LGS. 31 MARZO 2023, N. 36 E S.M.I. DELL’ INCARICO DI DATA PROTECTION OFFICER (D.P.O.) PER L’ORDINE DEI MEDICI CHIRURGHI E DEGLI ODONTOIATRI DELLA PROVINCIA DI PADOVA

Si rende noto che è intenzione dell’Ordine dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri della provincia di Padova (di seguito “OMCO Padova”) procedere alla pubblicazione di un’indagine conoscitiva di mercato improntata ai massimi principi di pubblicità, trasparenza e imparzialità, preordinata a conoscere l’assetto del mercato di riferimento, i potenziali operatori interessati all’incarico di Data Protection Officer (D.P.O.) per l’OMCO Padova, le relative caratteristiche soggettive, le condizioni economiche praticate, al fine di verificarne la rispondenza alle esigenze dell’OMCO Padova come meglio descritte nel presente avviso (“Avviso”).

Con il presente Avviso non è indetta alcuna procedura competitiva o concorsuale e non sono previste graduatorie di merito o attribuzioni di punteggi in quanto trattasi di una mera indagine di mercato finalizzata all’affidamento diretto ai sensi dell’art. 50, co. 1, lett. b), del D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36 e s.m.i. (di seguito, anche, il “Codice”); pertanto i potenziali affidatari non possono vantare pretese o diritti di alcuna natura nei confronti dell’OMCO di Padova sull’eventuale e successivo affidamento.

1. Amministrazione aggiudicatrice

Ordine provinciale dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri di Padova, sito in Via San Prosdocimo n. 6, Padova (PD), C.F. 80037160282, telefono 049-8718855, mail info@omco.pd.it PEC: info.pd@pec.omceo.it

Legale rappresentante: Dott. Filippo Crimi (Presidente)

Responsabile del progetto (D.Lgs 36/2023): Dott.ssa Federica Celebrin.

2. Oggetto della procedura

La prestazione oggetto dell’incarico consiste nell’esecuzione delle seguenti attività:

L'Ente affida al Professionista ai sensi dell'art. 37 del Regolamento UE 2016 / 679 l'incarico di Responsabile della protezione dei dati personali (RPD).

Il Professionista, nel rispetto di quanto previsto dagli artt. 37, 38 e 39 del GDPR 679/2016, è tenuto a svolgere i seguenti compiti:

1. informare il titolare del trattamento o il responsabile del trattamento nonché ai dipendenti che eseguono il trattamento in merito agli obblighi di cui al GDPR e alle normative relative alla protezione dati;
2. fornire consulenza al titolare del trattamento o al responsabile del trattamento in merito agli obblighi di cui al GDPR e alle normative relative alla protezione dati;
3. fornire pareri orali e scritti in merito agli obblighi di cui al GDPR e normative relative alla protezione dati;
4. sorvegliare l'osservanza del Regolamento rispetto alle politiche in materia di protezione dei dati;
5. sensibilizzare e formare il personale che partecipa ai trattamenti e alle connesse attività di controllo;
6. su richiesta fornire un parere in merito alla valutazione d'impatto sulla protezione dei dati e sorvegliarne lo svolgimento;
7. cooperare con l'attività di controllo e fungere da punto di contatto;
8. altri compiti e funzioni che possono essere svolti dal DPO opzionalmente (ad es., mantenimento dei Registri attività di trattamento, applicazione della procedura per testare verificare e valutare l'efficacia delle misure ex art. 32. 1 comma lett. d) del GDPR 679/2016);
9. definire le politiche dell'organizzazione e di impegno in tema di protezione dei dati;
10. supportare il titolare, anche in sinergia con esperti, nella valutazione e scelta delle misure organizzative, fisiche e tecnologiche per la mitigazione del rischio e la scelta delle misure adeguate ex art. 32.

L'incaricato dovrà in particolare effettuare le seguenti attività:

- l'attività di informazione e sensibilizzazione in merito agli obblighi di cui al GDPR e normative relative alla protezione dati e l'accompagnamento del lavoro interno dell'Ordine per la conformità dello stesso al Regolamento UE 2016/679 (anche "GDPR");
- la sorveglianza sull'osservanza degli adempimenti richiesti dal Regolamento UE rispetto alle politiche in materia di protezione dei dati con lo svolgimento di n. 1 audit di controllo annuale, cui seguirà una relazione scritta od orale in Consiglio Direttivo;
- la sensibilizzazione e la formazione del personale anche in gruppo con altri Enti simili (due sezioni per un max di 4 ore);
- la proposta di un Regolamento per il personale dipendente e i soggetti autorizzati al trattamento dei dati personali sulle misure di sicurezza per la protezione dei dati personali: linee guida, istruzioni operative, obblighi;

- l'accompagnamento sulla valutazione delle misure di sicurezza alla luce dell'art. 24-25 e 32 del Regolamento UE – misure adeguate e la conformità dell'Ordine alle misure di sicurezza AGID se del caso anche con l'accompagnamento da parte di esperti informatici;
- l'accompagnamento per la corretta gestione del sito internet della PA alla luce della normativa in materia di protezione dei dati e l'intreccio con le normative della Trasparenza e della Digitalizzazione della PA;
- i pareri scritti e orali e la consulenza su varie tematiche richieste dall'Ordine in materia di trattamenti di dati personali;
- l'assistenza sulla valutazione delle misure da intraprendere in caso di violazione dei dati ai sensi dell'art. 33 del Regolamento UE;
- attività di contatto con il Garante in caso di Data Breach o di ispezione (tre ore di lavoro sono comprese per il primo intervento);
- attività di supporto e parere nel caso sia necessaria una valutazione di impatto ex. art. 35 del Regolamento UE.

Il professionista dovrà presentare un report delle attività svolte e da svolgere, il numero di richieste ricevute, di quelle risolte e di quelle eventualmente in fase di risoluzione, una volta all'anno, in aggiunta alla relazione di evidenze delle attività di audit.

Sono a carico del professionista, intendendosi remunerati con il corrispettivo contrattuale di cui oltre, tutti gli oneri ed i rischi relativi alla prestazione dei Servizi e dei Servizi Connessi all'oggetto del Contratto, nonché ogni attività che si rendesse necessaria per la prestazione degli stessi o, comunque, opportuna per un corretto e completo adempimento delle obbligazioni previste.

Il servizio richiesto dovrà essere svolto:

- a) In sede, attraverso la presenza fisica presso la sede dell'OMCO di Padova o presso altre sedi da questo individuate, ove richiesto;
- b) "da remoto" tramite eventuale supporto telefonico e/o email, ove necessario.

3. Valore stimato dell'incarico che si vuole conferire

L'importo stimato per l'esecuzione dell'incarico è quantificabile in Euro 4.200,00 annui (oltre IVA e di altre imposte e contributi di legge) e comprensivo di ogni altra attività necessaria/accessoria per l'esatto e completo adempimento della prestazione, anche se non specificatamente indicato nella documentazione.

Il suddetto importo è da considerarsi un elemento stimato ai fini della definizione del valore della procedura.

4. Durata del Servizio

Il potenziale affidamento avrà durata biennale, decorrente dal 01.08.2026 al 31.07.2028.

L'Omco di Padova si riserva, a suo insindacabile giudizio, di rinnovare il Servizio, alle medesime condizioni contrattuali e di prezzo offerte, per massimo ulteriori 24 mesi (da esercitarsi di 12 mesi in 12 mesi).

5. Elementi di valutazione

L'Avviso non costituisce avvio di procedura di gara pubblica, non costituisce proposta contrattuale e non sono previste graduatorie in merito o attribuzione di punteggi. La presente consultazione non determina aspettative, né diritto alcuno e non costituisce di per sé in capo all'OMCO di Padova un impegno per l'eventuale successivo affidamento per il quale la stessa si riserva anche di non procedere. La partecipazione al presente Avviso non dà diritto ad alcun compenso e/o rimborso.

L'OMCO di Padova si riserva la facoltà di interrompere o sospendere il procedimento avviato senza che gli operatori economici possano vantare alcuna pretesa.

L'OMCO Padova, con facoltà di richiedere integrazioni e/o chiarimenti in relazione alla documentazione presentata, individuerà l'eventuale operatore economico con cui avviare l'affidamento diretto dandone sintetica valutazione avendo a riguardo i seguenti aspetti:

- C.V. presentato;
- esperienza maturata rispetto alle attività oggetto del presente avviso con particolare riferimento agli Ordini professionali;
- Esperienza professionale documentabile, anche tramite autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/00, nella stessa attività oggetto del bando presso Pubbliche Amministrazioni, Ordini professionali ed Enti Pubblici non Economici.

Quanto sopra elencato non costituisce criteri di valutazione, essendo gli stessi preordinati all'individuazione dell'offerta più congrua e conveniente, nonché più rispondente alle esigenze della Stazione Appaltante; conseguentemente, non sarà svolta alcuna valutazione comparativa, limitandosi l'OMCO Padova a una valutazione complessiva, pienamente discrezionale e comunque informata ai principi di correttezza, imparzialità e parità di trattamento, circa l'idoneità dell'operatore economico a svolgere la prestazione oggetto del presente Avviso.

La partecipazione all'Avviso non vincolerà in ogni caso l'OMCeO Padova rispetto alla individuazione di un operatore economico, né rispetto a qualsiasi altra iniziativa.

6. Soggetti ammessi e requisiti di partecipazione

6.1 Soggetti ammessi

Sono ammessi a partecipare al presente Avviso tutti i soggetti individuati all'art. 65 e ss. del Codice dei Contratti.

6.2 Requisiti di partecipazione

L'operatore economico interessato dovrà essere in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) essere in possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 94 e seguenti ai sensi del D.Lgs. 36/2023;
- 2) avere maturato un'esperienza di almeno 5 anni nello svolgimento di attività oggetto del presente avviso, con particolare riferimento all'ambito degli Ordini Professionali o di altri Enti Pubblici.

Resta inteso che la partecipazione al presente Avviso non costituisce prova del possesso dei requisiti richiesti per l'affidamento della prestazione richiesta.

Tali requisiti dovranno essere nuovamente dichiarati dall'operatore economico eventualmente individuato, in occasione della procedura di affidamento diretto, ed accertati dalla Stazione Appaltante.

Nel caso di operatori economici che siano persone giuridiche o associazioni professionali, i medesimi dovranno indicare il soggetto che svolgerà materialmente la prestazione, il quale dovrà risultare personalmente in possesso dei predetti requisiti.

7. Documentazione da presentare

L'operatore economico interessato dovrà trasmettere la seguente documentazione:

- a) Proposta di collaborazione con progetto specifico, da rendersi in carta libera, comprensiva dell'offerta economica;
- b) Curriculum vitae Europass da cui si evinca l'esperienza maturata dal professionista;
- c) Documento denominato "Allegato A1" – (Manifestazione di interesse e dichiarazione relativa al possesso dei requisiti per contrarre con la Pubblica amministrazione) sottoscritto e compilato;
- d) Copia fotostatica di un documento di identità;
- e) "Allegato A2" - Informativa per il trattamento dei dati personali debitamente sottoscritta.

8. Modalità di presentazione della documentazione

La documentazione richiesta dovrà essere trasmessa all'indirizzo pec info.pd@pec.omceo.it, pena irricevibilità della stessa, entro il termine perentorio delle ore 12.00 del 14.06.2026 indicando nell'oggetto la seguente dicitura "*PROPOSTA DI INCARICO DI DATA PROTECTION OFFICER (D.P.O.)*";

L'OMCO Padova si riserva in ogni caso la possibilità di prorogare e riaprire i termini di cui sopra.

La documentazione richiesta dovrà essere sottoscritta con firma digitale. Tutti i documenti devono essere in formato pdf. L'autodichiarazione richiesta si redige ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del Decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

9. Avvertenze ed informazioni

Si precisa che la documentazione e le offerte presentate a seguito del presente Avviso costituiranno, per la scrivente Stazione Appaltante, indagine di mercato. L'Omco Padova si riserva, a suo insindacabile giudizio, di chiedere chiarimenti nonché di sospendere, interrompere o revocare, in tutto o in parte, il presente Avviso, così come di non procedere all'individuazione di alcun operatore economico, per esigenze proprie, o di modificarne i termini e le condizioni, in qualsiasi momento, anche successivo all'eventuale individuazione dell'affidatario o di non stipulare il contratto, senza incorrere in responsabilità di alcun tipo o titolo, né precontrattuale, né contrattuale, né extracontrattuale, e senza che l'operatore economico possa avanzare alcuna rivendicazione, pretesa, aspettativa, risarcimento, indennizzo o richiesta di sorta.

Gli intervenuti sono invitati a consultare periodicamente il sito al fine di venire a conoscenza di eventuali rettifiche, modifiche e/o integrazioni al presente Avviso, o eventuali chiarimenti. Per eventuali richieste di informazioni complementari e/o chiarimenti sul contenuto degli atti del presente Avviso, l'operatore economico può trasmettere apposita comunicazione, in lingua italiana, a mezzo pec al seguente indirizzo: info.pd@pec.omceo.it Il presente Avviso è pubblicato sul sito Internet istituzionale dell'OMCO di Padova.

11. Trattamento dei dati

Ai sensi degli articoli 7, 11 e 13 del D. Lgs. 196/2003, e degli articoli 13 e 14 GDPR 2016/679 i dati forniti dall'Amministrazione saranno raccolti e trattati esclusivamente nell'ambito delle proprie finalità istituzionali. Le operazioni di trattamento sono eseguite da proprio personale o da altri soggetti autorizzati, di norma con mezzi elettronici o automatizzati e seguendo i principi di liceità, correttezza, pertinenza e non eccedenza. L'interessato ha diritto di verificare l'esistenza presso l'Amministrazione di dati personali e le relative modalità di trattamento. Può inoltre chiederne in qualsiasi momento l'aggiornamento o la cancellazione. Si allega alla presente manifestazione di interesse l'informativa per il trattamento dei dati personali, che va restituita sottoscritta per presa visione – Allegato A2.

12. Allegati

La documentazione è costituita oltre dal presente Avviso dai seguenti documenti:

- Allegato A1) Manifestazione di interesse e dichiarazione relativa al possesso dei requisiti per contrarre con la Pubblica.
- Allegato A2) Informativa per il trattamento dei dati personali

Gli allegati di cui sopra costituiscono parte integrante e sostanziale del presente Avviso.

F.to IL PRESIDENTE
Dott. Filippo Crimi