



**Ordine dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri  
della provincia di Padova**

35139 PADOVA - Via San Prosdocimo, 6 – tel 049.8718855  
e-mail: [info@omco.pd.it](mailto:info@omco.pd.it) mail PEC: [info.pd@pec.omceo.it](mailto:info.pd@pec.omceo.it)

**AVVISO PUBBLICO PER LA PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE A PRESIDENTE  
DEL COLLEGIO DEI REVISORI DEI CONTI PER IL QUADRIENNIO 2025/2028**

Il Consiglio Direttivo dell'Ordine dei Medici Chirurghi e Odontoiatri della Provincia di Padova richiamato l'art. 2, comma 3, del D.Lgs. C.P.S. del 13 settembre 1946 come modificato dalla Legge n. 3/2018 (cd. Legge Lorenzin)

Atteso che occorre provvedere alla nomina del Presidente dell'Organo di Revisione dell'Ente per il prossimo quadriennio 2025-2028 pubblica il presente avviso in esecuzione della **delibera n° 216 del 19.11.2024**, al fine di raccogliere le candidature relative all'incarico indicato in oggetto e il cui contenuto verrà specificato nel successivo punto n. 8.

Si precisa che trattasi di procedura a evidenza pubblica avente lo scopo di acquisire candidature per favorire la più ampia partecipazione e consultazione degli interessati, nel rispetto dei principi di correttezza, libera concorrenza, parità di trattamento, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, pubblicità nonché nel rispetto dei principi del codice civile e della L. 241/1990.

**1. Ente che ha intenzione di conferire l'incarico**

L'Ordine dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri di Padova, con sede in Via San Prosdocimo n. 6, 35139 Padova (PD) – Tel. 049-8718855 – sito internet [www.omco.pd.it](http://www.omco.pd.it) – email [info@omco.pd.it](mailto:info@omco.pd.it) - pec [info.pd@pec.omceo.it](mailto:info.pd@pec.omceo.it).

Legale rappresentante pro tempore: Dott. Domenico Maria Crisarà, C.F. CRSDNC61P09E044N, nato a Gioiosa Ionica (Rc) il 09.09.1961.

Responsabile del Procedimento: Dott.ssa Federica Celebrin

**2. Durata dell'incarico**

L'incarico avrà durata quadriennale dal 01.01.2025 al 31.12.2028, corrispondente alla durata del mandato degli Organi elettivi dell'Ordine dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri di Padova.

**3. Valore stimato dell'incarico che si vuole conferire**

Per lo svolgimento dell'incarico è previsto un compenso complessivo pari a € 10.000,00 (diecimila/00) annui, oltre Iva e contributi di legge, per un totale di Euro 12.688,00 (dodicimilaseicentottantotto/00).

Tale compenso sarà corrisposto annualmente, previa presentazione di relativa fattura elettronica entro il 15 novembre.

#### **4. Requisiti per la presentazione della candidatura**

Il candidato, entro la data di scadenza di presentazione della domanda, deve possedere i seguenti requisiti:

- iscrizione nel Registro dei Revisori Legali tenuto dal Ministero dell'Economia e delle Finanze;
- essere in possesso dei requisiti di onorabilità, professionalità e indipendenza previsti dall'art. 21 del D. Lgs. n. 123 del 2011 e dall'art. 10 del D. Lgs. n. 39 del 2010;
- iscrizione da almeno 10 (dieci) anni, all'Albo dei dottori Commercialisti ed Esperi Contabili sezione A;
- comprovata esperienza, da almeno 5 (anni), nella consulenza ad Ordini Professionali o Enti Locali o altri Enti Pubblici non economici;
- iscrizione, da almeno 10 anni (dieci), presso il registro dei Revisori degli Enti Locali tenuto dal Ministero dell'Interno;
- non essere stato revocato per gravi inadempienze, dall'incarico di revisore dei conti/indaco di società ed Enti di diritto pubblico e/o privato;
- possesso della Partita IVA;
- non essere stati licenziati, dispensati o destituiti dal servizio presso pubbliche amministrazioni;
- non aver riportato condanne penali definitive che incidano sulla capacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione.

#### **5. Modalità di partecipazione**

Gli interessati potranno presentare apposita domanda in carta semplice secondo il fac-simile in calce, alla quale dovrà obbligatoriamente essere allegato il curriculum di studio e professionale e copia di un documento d'identità.

La domanda, unitamente al curriculum e a copia del documento, dovrà essere presentata entro **martedì 10 dicembre 2024 alle ore 12.00**, tramite posta elettronica certificata all'indirizzo: [info.pd@pec.omceo.it](mailto:info.pd@pec.omceo.it).

#### **6. Affidamento dell'incarico**

L'incarico verrà conferito con provvedimento del neo eletto Consiglio Direttivo dell'Ordine dei Medici di Padova sulla base della valutazione dei *curricula* pervenuti entro la scadenza del termine di partecipazione alla selezione.

Il Consiglio Direttivo ha facoltà di svolgere un colloquio personale di orientamento coi candidati, se ritenuto necessario.

L'incarico ha natura fiduciaria *intuitu personae*.

Ogni comunicazione da parte dell'Ordine verrà inviata al recapito PEC dichiarato dall'interessato.

## **7. Cause di esclusione**

Costituiscono cause di tassativa esclusione della selezione in oggetto le seguenti inadempienze:

- Presentazione della domanda oltre il termine perentorio di cui al precedente art. 5;
- Mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione;
- Mancata presentazione dei documenti richiesti da presente avviso.

## **8. Attività oggetto dell'incarico**

Il soggetto incaricato, in qualità di Presidente del Collegio dei Revisori dei Conti, dovrà organizzare l'attività dell'Organo nel modo più appropriato e consono per il puntuale svolgimento delle funzioni istituzionali, in ossequio alla normativa di legge e regolamentare vigente. L'Ufficio di Amministrazione dell'Ente fungerà da ufficio di segreteria per l'attività del Collegio.

All'organo di controllo è richiesto di:

- a) vigilare sull'osservanza delle disposizioni di legge, regolamentari e statutarie; provvedere agli altri compiti ad essi demandati dalla normativa vigente, compreso il monitoraggio della spesa pubblica.
- b) verificare la corrispondenza dei dati riportati nel conto consuntivo o bilancio d'esercizio con quelli analitici desunti dalla contabilità generale tenuta nel corso della gestione;
- c) verificare la loro corretta esposizione in bilancio, l'esistenza delle attività e passività e l'attendibilità delle valutazioni di bilancio, la correttezza dei risultati finanziari, economici e patrimoniali della gestione e l'esattezza e la chiarezza dei dati contabili presentati nei prospetti di bilancio e nei relativi allegati;
- d) effettuare le analisi necessarie e acquisire informazioni in ordine alla stabilità dell'equilibrio di bilancio e, in caso di disavanzo, acquisire informazioni circa la struttura dello stesso e le prospettive di riassorbimento affinché venga, nel tempo, salvaguardato l'equilibrio;
- e) vigilare sull'adeguatezza della struttura organizzativa dell'ente e il rispetto dei principi di corretta amministrazione;
- f) verificare l'osservanza delle norme che presiedono la formazione e l'impostazione del bilancio preventivo e del conto consuntivo o bilancio d'esercizio;
- g) esprimere il parere in ordine all'approvazione del bilancio preventivo e del conto consuntivo o bilancio d'esercizio da parte degli organi a ciò deputati sulla base degli specifici ordinamenti dei singoli enti;
- h) effettuare almeno ogni trimestre controlli e riscontri sulla consistenza della cassa e sulla esistenza dei valori, dei titoli di proprietà e sui depositi e i titoli a custodia;
- i) effettuare il controllo sulla compatibilità dei costi della contrattazione collettiva integrativa con i vincoli di bilancio e quelli derivanti dall'applicazione delle norme di legge, con particolare riferimento alle disposizioni inderogabili che incidono sulla misura e sulla corresponsione dei trattamenti accessori.
- j) esaminare gli schemi dei bilanci preventivi, le variazioni ai bilanci preventivi, le delibere di accertamento dei residui, il conto consuntivo o bilancio d'esercizio e redigere un'apposita relazione da allegare ai già menzionati schemi, nella quale sono sintetizzati anche i risultati del controllo svolto durante l'esercizio.

Il candidato dovrà assicurare la massima riservatezza, prudenza e cautela nell'uso delle eventuali credenziali di accesso ai sistemi informatici così come di ogni informazione o dato personale di cui dovesse venire a conoscenza in ragione dell'incarico.

## **9. Decadenza e recesso dell'incarico**

Qualora si accertasse che l'incarico è stato conferito sulla base di dichiarazioni false, mendaci o non veritiere, l'incarico sarà revocato senza preavviso. In tal caso sarà data informativa all'Autorità Giudiziaria.

L'Ordine dei Medici di Padova e il soggetto incaricato potranno recedere anticipatamente dal rapporto di collaborazione dando un preavviso minimo di 3 (tre) mesi.

## **10. Trattamento dei dati personali**

Ai sensi degli articoli 7, 11 e 13 del D. Lgs. 196/2003, e degli articoli 13 e 14 G.D.P.R. 2016/679 i dati forniti all'Amministrazione saranno raccolti e trattati esclusivamente nell'ambito delle proprie finalità istituzionali. Le operazioni di trattamento sono eseguite da proprio personale o da altri soggetti autorizzati, di norma con mezzi elettronici o automatizzati e seguendo i principi di liceità, correttezza, pertinenza e non eccedenza. L'interessato ha diritto di verificare l'esistenza presso l'Amministrazione di dati personali e le relative modalità di trattamento. Può inoltre chiederne in qualsiasi momento l'aggiornamento o la cancellazione. Si allega alla presente manifestazione di interesse l'informativa per il trattamento dei dati personali, che va restituita sottoscritta per presa visione.

## **11. Pubblicazione dell'Avviso**

Il presente avviso è pubblicato nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito internet dell'Ordine dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri di Padova all'interno della sottosezione "Bandi di gara e contratti". Per informazioni e chiarimenti è possibile contattare gli Uffici di Segreteria al n° 049 8718855 ovvero inviare una mail all'indirizzo [info@omco.pd.it](mailto:info@omco.pd.it)

IL PRESIDENTE  
*(Domenico Maria Crisarà)*