

# VERBALE DELLA RIUNIONE DEL CONSIGLIO DIRETTIVO DELL' ORDINE DEI MEDICI CHIRURGHI E DEGLI ODONTOIATRI DI PADOVA

## VERBALE N. 14/2024

Martedì 25 giugno 2024 si è riunito alle ore 20.00 presso la sede dell'Ordine in Padova, Via San Prodocimo 6, il Consiglio Direttivo per discutere il seguente

### ORDINE DEL GIORNO

1. Approvazione verbali del 21.05.2024, del 04.06.2024 e del 18.06.2024;
2. Iscrizioni, cancellazioni, trasferimenti;
3. [REDACTED]
4. [REDACTED]
5. [REDACTED]
6. Istituzione Organismo Interno di Valutazione delle Performance: discussione ed eventuali provvedimenti;
7. Regolamento procedimenti disciplinari del personale dipendente dell'Ordine e contestuale revoca della convenzione in essere: discussione ed eventuali provvedimenti;
8. Procedure elettorali triennio 2025-2028: discussione e valutazione date;
9. Revisione del Regolamento Interno dell'Ordine: discussione ed eventuali provvedimenti;
10. Giornata del Medico e dell'Odontoiatra 2024: discussione;
11. Digitalizzazione Archivio: aggiornamenti;
12. Affidamento del servizio di realizzazione n. 7 webinar e meeting interattivi on line per l'Ordine dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri di Padova;
13. Comunicazioni di Presidente, Vice Presidente, Segretario, Tesoriere, Presidente C.A.O. e Direttore;
14. Comunicazioni da FNOMCeO, FROMCeOV, Ordini, Regione Veneto, Enti previdenziali, ASL, Sindacati Medici, Gruppi di lavoro dell'Ordine ecc.;
15. Pubblicità Sanitaria, Direzioni Sanitarie e ZTL;
16. Quesiti pervenuti all'Ente;
17. Nomine e designazioni;
18. Varie ed eventuali.

Risultano presenti i Consiglieri:

Dott.	Domenico Maria Crisarà	- Presidente
Dott.	Adriano Benazzato	- Vice Presidente
Dott.	Giovanni Guastella	- Tesoriere
Dott.	Giacomo Sarzo	- Segretario
Dott.	Giuseppe Montante	
Dott.	Giovanni Santostasi	
Dott.	Marco De Berardinis	
Dott.ssa	Roberta Volpin	
Prof.	Paolo Angeli	
Dott.	Tommaso Pennelli	
Dott.	Marco De Berardinis	
Dott.ssa	Chiara Scibetta	

Risultano assenti i Consiglieri: Dott. Mirko Schipilliti, Dott.ssa Elisabetta Formentin, Dott. Andrea Spagna.

Partecipa alla riunione il Direttore dell'Ordine Dr.ssa Roberta Trattenero

Il Presidente, accertata la presenza del numero legale, dichiara aperta la seduta.

OMISSIS

Si passa all'argomento iscritto all'**undicesimo punto dell'ordine del giorno:**

### **Digitalizzazione Archivio: aggiornamenti**

Il Presidente intende aggiornare il Consiglio Direttivo in merito alla procedura di digitalizzazione e archiviazione del materiale cartaceo dell'Ordine; comunica a tale riguardo che nell'anno 2018 l'Ordine ha stipulato con la società OMNIA DOC, con sede a Udine, un contratto per la custodia del materiale cartaceo dell'Ordine. Tale contratto è scaduto in data 31.12. 2023.

La società summenzionata detiene in custodia il materiale cartaceo dell'Ordine degli ultimi decenni. Il Presidente ricorda che lo stesso Consiglio Direttivo con delibera n. 103 del 04.06.2024 ha deliberato di procedere alla digitalizzazione e alla schedatura del materiale cartaceo e dei fascicoli degli iscritti mediante affidamento diretto tramite Me.PA.

Nel corso dell'annualità 2024, specifica il Presidente, la società OMNIA DOC ha continuato a volgere il servizio di custodia del materiale documentale dell'ordine il cui costo ammonta ad circa € 1.600,00 (appunto per l'anno 2024).

Dalle verifiche effettuate sul materiale cartaceo custodito presso la sede dell'Ordine è emerso che il numero dei metri lineari effettivo ( da archiviare) risulta essere di 270 anziché 420.

Il materiale conservato presso la società OMNIA DOC, come comunicato dalla stessa Ditta, consta di n. 391 scatoloni della grandezza di cm 38x38x32 pari a 148 metri lineari.

Considerato pertanto che l'ipotesi di affidamento alla società SPIX ITALIA è stato di 420 metri lineari consente la copertura del servizio di archiviazione di tutto il materiale cartaceo, sia quello collocato presso la sede dell'Ordine (sito al pino terra) sia quello detenuto dalla società OMNIA DOC.

Il Presidente pertanto informa il Consiglio Direttivo che la Ditta SPIX ITALIA si è resa disponibile a prelevare direttamente il materiale custodito presso la Ditta OMNIA DOC con sede a Udine e che provvederà ad effettuare le operazioni di catalogazione, archiviazione e ove necessario le operazioni di scarto.

Il Consiglio Direttivo all'unanimità prende atto di quanto riferito dal Presidente e autorizza pertanto il pagamento alla società OMNIA DOC delle mensilità dell'anno 2024 riferito alla custodia del materiale cartaceo presso la ditta citata.

OMISSIS

### **8)Assicurazioni**

Il Presidente comunica al Consiglio Direttivo che sono pervenute da parte della Società Doria Belisario snc due polizze assicurative:

- 1) Polizza già sottoscritta nel 2018: la compagnia assicurativa propone la sottoscrizione per la tutela legale al costo di € 2.500,00 annui a carico dell'Ordine;
- 2) Assicurazione a copertura del rischio di natura patrimoniale /erariale per i componenti il Consiglio Direttivo e dipendenti con particolari responsabilità - a totale carico dei singoli componenti che intendano sottoscrivere tale polizza.

Il Presidente propone la sottoscrizione della prima polizza per due anni al costo complessivo di € 5.000; mentre per quanto riguarda la seconda ipotesi di polizza il Presidente comunica che sarà l'assicurazione proponente a contattare a mezzo posta elettronica i singoli consiglieri e funzionari che potranno liberamente determinarsi al riguardo.

Il Consiglio Direttivo pende atto i quanto riferito dal Presidente e approva all'unanimità.

OMISSIS

Il Presidente alle ore 22.00 preso atto di aver esaurito la trattazione di tutti i punti dell'odierno ODG dichiara conclusa la seduta.

Del che è verbale.

IL PRESIDENTE  
(Dott. Domenico Maria Crisarà)

IL SEGRETARIO  
(Dott. Giacomo Sarzo)

(Il Documento firmato in originale  
è depositato presso gli Uffici di Segreteria)